

Incarichi di collaborazione, bandi, contratti

(modhow2\PROCEDURE\ACQUISTI\INCARICHI)

Per incarichi di qualsiasi tipo va riempito il modulo
RICHIESTA-CONFERIMENTO-INCARICO.xlsx
Facendo attenzione a verificare la disponibilità di fondi nella GAE dichiarata.

Nella cartella INDICAZIONI è disponibile materiale aggiornato da consultare prima di richiedere lo specifico incarico.

Gli incarichi hanno regole di rendicontazione e documenti preparatori differenti da progetto a progetto; prima di procedere è necessario quindi accordarsi con la Direzione sulla effettiva disponibilità di fondi e con Barbara per le esigenze di rendicontazione dell'incarico nello specifico progetto.

Queste consultazioni devono avvenire prima della compilazione e della trasmissione del modulo a Cristina.

Una volta trasmesso il modulo la procedura prende la sua strada più o meno complicata.

Quindi:

1. Valutare quale incarico leggendo il materiale in indicazioni;
2. Consultare Direzione per disponibilità fondi;
3. Consultare Barbara per requisiti di rendicontazione;
4. Sottomettere a Cristina la richiesta di conferimento corredata da eventuali documenti aggiuntivi associati ai requisiti del punto 3).